

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Zakład Usług Wodnych i Kanalizacyjnych w Siewierzu

ul. Ściegna 9, 42-470 Siewierz

NIP 625-245-74-81

tel. 32 674-13-38, 32 360-95-13

e-mail: zuwik@zuwik.pl

bip.zuwik.pl

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych na zadanie pod nazwą:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budowy kanalizacji sanitarnej i wodociągu na ulicy Oleśnickiego w Siewierzu wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego

Kody CPV:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71322200-3 Usługi projektowania rurociągów

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budowy kanalizacji sanitarnej i wodociągu na ulicy Oleśnickiego w Siewierzu na odcinku od skrzyżowania z ulicą Wodną do skrzyżowania z DW793 wraz z odgałęzieniem i przyłączami oraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub braku sprzeciwu od zgłoszenia, umożliwiającą realizację inwestycji oraz innych decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, pozwoleń, zgłoszeń i warunków, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz sprawowaniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji objętej projektem. Poglądowy zakres obszaru opracowania został zaznaczony na załączniku graficznym stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego zapytania.
2. W ramach przedmiotu zamówienia, przed przystąpieniem do zaawansowanej fazy projektowej należy zinwentaryzować wszelkie kolizje sieci i infrastruktury, także infrastruktury podziemnej, z przedmiotową inwestycją, w zakresie objętym opracowaniem, celem zaprojektowania niezbędnej jej przebudowy.
3. Wykonawca po uzyskaniu mapy do celów projektowych, a przed przystąpieniem do projektowania, przeprowadzi konsultacje z Zamawiającym w celu rozpoznania potrzeb w zakresie budowy odgałęzień i przyłączy, a także ewentualnych problemów terenowych, technologicznych czy własnościowych.

4. Projekt powinien obejmować w swym zakresie wszelkie prace odtworzeniowe obejmujące odbudowę po pracach instalacyjnych drogi, wjazdów lub innych elementów istniejącej infrastruktury.
5. W celu skoordynowania projektu z zamierzeniami zarządców sieci, w tym gazowej, wodociągowej, kanalizacyjnej, melioracyjnej, energetycznej, telekomunikacyjnej, itp. oraz z zarządcami dróg Wykonawca uzyska niezbędne uzgodnienia i opinie w tym zakresie.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania ostatecznych decyzji administracyjnych (pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót) umożliwiających realizację inwestycji.
7. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca przed przystąpieniem do zaawansowanej fazy projektowej przedstawi Zamawiającemu wstępną koncepcję projektową do zatwierdzenia. Koncepcja oprócz wymogów Zamawiającego i identyfikacji potrzeb wynikających z inwentaryzacji stanu istniejącego powinna zawierać także sugestie i opinie Wykonawcy wynikające z jego najlepszej wiedzy i doświadczenia. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej koncepcji projektowej oraz do wykonania dokumentacji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje wstępną koncepcję projektową bądź wniesie do niej uwagi w terminie nieprzekraczającym 2 tygodni od doręczenia. W razie przekroczenia tego terminu, termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przedłużony odpowiednio o okres zwłoki.
8. Przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej będącej przedmiotem tego wniosku. Zamawiający zaakceptuje tą dokumentację lub wniesie do niej uwagi w terminie nieprzekraczającym 2 tygodni od doręczenia.
9. Przedmiot zamówienia powinien w szczególności zawierać
 - a) wykonanie mapy do celów projektowych,
 - b) uzyskanie dokumentacji terenowo prawnej,
 - c) uzyskanie wypisów z rejestru gruntów,
 - d) uzyskanie uzgodnień branżowych,
 - e) uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - f) uzyskanie zgody właścicieli i innych podmiotów na przejście przez ich teren,
 - g) uzyskanie ostatecznych decyzji administracyjnych (pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót) umożliwiających realizację inwestycji,
 - h) uzyskanie innych uzgodnień, warunków, decyzji, zgód, pozwoleń i opinii niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także w razie konieczności decyzji środowiskowej wraz z raportem o oddziaływaniu na środowisko,
 - i) wykonanie wstępnej koncepcji projektowej,
 - j) wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych wszystkich branż. Dokumentację projektową należy sporządzić zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w *sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.*

- k) wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich. Należy sporządzić oddzielne kosztorysy inwestorskie w podziale branżowym (wodociąg i kanalizacja sanitarna), dla zakresów ustalonych przez Zamawiającego. Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym – czyli kompletny, zawierający wszystkie elementy wymienione w § 7 powyższego rozporządzenia. W trakcie opracowywania projektu Wykonawca ustali z Zamawiającym sposób ewentualnego podzielenia (wyodrębnienia) dokumentacji, kosztorysów inwestorskich i decyzji administracyjnych na poszczególne zakresy rzeczowe.
 - l) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - m) wykonanie wszystkich innych opracowań wynikłych w trakcie prac projektowych, niezbędnych do prawidłowego i kompletnego wykonania zlecenia wynikających z przepisów prawa obowiązujących na każdym etapie trwania zleconych prac.
10. Pozostałe warunki zamówienia:
- 1) Wykonawca musi dysponować personelem niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym osobami posiadającymi konieczne uprawnienia.
 - 2) Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w **3 egzemplarzach papierowych**. Kosztorys inwestorski będzie sporządzony w **2 egzemplarzach** (w tym każdy w wersji uproszczonej i szczegółowej). Dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz inne opracowania stanowiące przedmiot zamówienia będą przekazane Zamawiającemu także **w formie cyfrowej (doc, dwg, pdf, ath)**, również **w wersji edytowalnej**.
 - 3) W przypadku konieczności uaktualnienia kosztorysów inwestorskich Wykonawca w terminie 7 dni, dostosuje je do aktualnej bazy cenowej na każde polecenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie w razie potrzeby dwa razy uaktualnić kosztorysy nieodpłatnie, każda kolejna aktualizacja będzie przedmiotem odrębnego zlecenia.
 - 4) Przedmiot zamówienia, w tym kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z aktualnym stanem prawnym.
 - 5) W dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w przedmiarach robót **niedopuszczalne jest używanie znaków towarowych**, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Materiały należy wskazywać poprzez szczegółowe opisanie ich parametrów, bez określania konkretnej nazwy, w taki sposób by można było dokonać wyboru z co najmniej 3 producentów dostępnych na rynku – wraz z opracowaną dokumentacją konieczne będzie dostarczenie stosownego oświadczenia. Projektant zobowiązany będzie do wskazania co najmniej 3 producentów zawartych w dokumentacji materiałów na każde wezwanie Zamawiającego, w szczególności na etapie postępowania przetargowego wyboru Generalnego Wykonawcy oraz realizacji inwestycji. Jeżeli nie można opisać materiału, produktu, usługi lub procesu w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały

sposób to wskazaniu znaku towarowego każdorazowo muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” wraz ze wskazaniem kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności.

- 6) Jeżeli dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót lub w przedmiarach występuje odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych każdemu takiemu odniesieniu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”.
 - 7) Dokumentację projektową należy przygotować pod kątem zgodności z wymaganiami przepisów BHP i przeciwpożarowych, poprzez dostosowanie elementów tak, aby były zgodne z tymi przepisami oraz zaprojektowanie odpowiednich wymaganych oznakowań.
 - 8) Wykonawca zobowiązany będzie do uczestniczenia oraz udzielania niezbędnych wyjaśnień w czasie trwania procedury przetargowej wyboru Generalnego Wykonawcy robót objętych opracowaną dokumentacją.
 - 9) Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej realizacji zadania. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w naradach koordynacyjnych w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji Zamawiającemu postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego.
 - 10) Przedmiot zamówienia obejmuje również przekazanie praw autorskich w zakresie niniejszej dokumentacji projektowej, w tym praw autorskich zależnych (pola eksploatacji określono w § 5 wzoru umowy – zał. nr 6 do niniejszego zapytania) oraz pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej.
11. Zakres sprawowania nadzoru autorskiego określa ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane i obejmuje on w szczególności:
- a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - b) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
12. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych objętych przedmiotową dokumentacją przewiduje się zakończyć do 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego dokumentacji. Pełnienie nadzoru autorskiego obejmuje okres od chwili przekazania Generalnemu Wykonawcy robót budowlanych placu budowy do podpisania z Generalnym Wykonawcą protokołu odbioru końcowego robót. Okres 60 miesięcy jest terminem szacunkowym i zależy od faktycznego okresu realizacji robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór autorski. W związku z powyższym okres realizacji nadzoru autorskiego może ulec zarówno wydłużeniu, jak i skróceniu, co nie będzie wymagało aneksu do umowy.
13. **Warunki płatności:** Płatność nastąpi jednorazowo za kompletną dokumentację i odrębnie za nadzór autorski, według warunków opisanych we wzorze umowy. Faktury Wykonawcy za wykonane roboty zostaną zapłacone w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktur. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru usług bez wad istotnych, podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego.

14. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, udzieli Zamawiającemu **gwarancji** na cały przedmiot zamówienia wynoszącej **60 miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego kompletnej dokumentacji.
15. Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

II. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 10 grudnia 2022 r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, tj. wykażą:
 - 1) Należyte wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej **dwóch projektów budowy sieci wodociągowej lub kanalizacji sanitarnej lub deszczowej o długości minimum 500 m.**

Uwagi:

1. *Projekt należy rozumieć jako projekt budowlany zatwierdzony decyzją o pozwoleniu na budowę lub zezwoleniem na realizację inwestycji drogowej albo jako dokumentację projektową stanowiącą załącznik do zgłoszenia robot budowlanych.*
2. *Wykonawca musi wykazać się wykonaniem co najmniej dwóch projektów, tj. nie dopuszcza doświadczenia w opracowaniu tylko jednego projektu, który zawierał sieć o długości 1 km.*
3. *Wykonawca może się posługiwać doświadczeniem uzyskanym w ramach realizacji zamówienia przez konsorcjum, którego był członkiem, wyłącznie w zakresie faktycznie przez niego wykonanym.*
4. *Wykonawcy nie mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia.*
5. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest aby przynajmniej jeden z nich posiadał doświadczenie w wykonaniu minimum dwóch wymaganych projektów (brak możliwości sumowania doświadczenia przez Wykonawców).*
- 2) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. minimum jedną osobą, która pełnić będzie funkcję **projektanta**, posiadającą uprawnienia budowlane **bez ograniczeń** do projektowania w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych.**

Uwagi:

1. *Projektant powinien posiadać uprawnienia budowlane **bez ograniczeń** zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej*

obowiązujących przepisów, umożliwiające projektowanie obiektów i robót stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.

2. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 1646).
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum), w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiając nie przewiduje wykluczenia z powodu przesłanek z wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Ponadto na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835) z postępowania wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, o których to rozporządzeniach mowa w art. 1 pkt 2 i 3 ww. ustawy albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 3.
5. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 3, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
7. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej,

o której mowa w art. 7 ust. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

IV. Informacja o dokumentach składających się na ofertę

1. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:
 - 1) Formularz oferty wg zał. nr 1,
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg zał. nr 2,
 - 4) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, wg zał. nr 3,
 - 5) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – wg zał. nr 4 do SWZ oraz załączeniem:
 - 6) dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg zał. nr 5 do SWZ.

2. Jeżeli Wykonawca, który złożył najwyżej ocenioną ofertę nie załączył do oferty wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 2 – 7, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.

V. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów

1. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i złożona w formie zwykłego skanu (nie wymaga się podpisu elektronicznego). Dopuszcza się również złożenie oferty w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps lub .odt opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo przekazuje się w formie skanu lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

VI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest cena ryczałtowa brutto i winna być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale III zapytania oraz załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca poda w ofercie cenę ofertową brutto na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania, w tym odrębnie cenę za nadzór autorski.
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.
4. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych), wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – cena ryczałtowa. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SWZ.
5. Zamawiający wymaga, że jeśli konieczne będzie przeprowadzenie działań niewymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, a koniecznych dla prawidłowego przeprowadzenia prac projektowych, to Wykonawca musi je uznać za włączone do zakresu zamówienia. Koszt wszystkich takich prac Wykonawca ujmie w cenie oferty.
6. Zamawiający będzie poprawiał w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w postaci elektronicznej na adres e-mail: zuwik@zuwik.pl **do dnia 29 lipca 2022 r. do godziny 10:00.**
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia przez Zamawiającego. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po terminie.

Możliwość prowadzenia negocjacji:

6. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji cen Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o cenach ofert, a także o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
7. Zamawiający zaprosi jednocześnie wszystkich Wykonawców do negocjacji cen ofert złożonych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu. Podjęcie negocjacji przez Wykonawcę nie jest obowiązkowe.
8. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji.
9. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
10. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
11. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
12. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
13. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert.
14. Złożenie oferty dodatkowej nie jest obowiązkowe. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nową propozycję w zakresie ceny.
15. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejszą propozycję w ramach ceny.
16. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w kryterium ceny niż oferta złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, podlega odrzuceniu, z wiążącą pozostaje oferta złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną: zuwik@zuwik.pl
2. Ofertę, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formie zeskanowanych dokumentów podpisanych przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (nie wymaga się podpisu elektronicznego) albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym wysłanych na adres e-mail: zuwik@zuwik.pl.
3. Wykonawca może zwrócić się drogą elektroniczną na maila: zuwik@zuwik.pl do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego bip.zuwik.pl
4. Ze strony Zamawiającego pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w branży kanalizacyjnej: Pani Aleksandra Papis-Filak, tel. 32 67 41 338, 32 36 09 513
 - w branży wodociągowej: Pan Marcin Majewski, tel. 32 67 41 338, 32 36 09 513

IX. Istotne dla wnioskodawcy postanowienia umowy

1. Formularz umowy, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 6. Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na formularzu oferty – załącznik nr 1.
2. Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy jest zobowiązany do przedłożenia kopii uprawnień osób wskazanych w wykazie osób do realizacji zamówienia wraz z wpisami do właściwych izb, a ponadto w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – umowy łączącej te podmioty (np. umowa konsorcjum).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

X. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą do 30 dni od terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Kryterium wyboru ofert

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium ceny – 100 %.

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych Pani/Pana przetwarzanych w Zakładzie Usług Wodnych i Kanalizacyjnych w Siewierzu jest Dyrektor.
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Zakładzie Usług Wodnych i Kanalizacyjnych w Siewierzu: e-mail: zuwik@zuwik.pl
- 3) dane osobowe Pani/Pana przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami danych osobowych Pani/Pana będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawę z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 5) dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Pani/Pana decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana¹,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych²,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych³ z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.
- 9) Pani/Panu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Uwagi:

- 1) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających

na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 2) Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- 3) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*
- 4) Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

DYREKTOR

mgr inż. Andrzej Dyszy

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – zał. nr 3
4. Wykaz usług – zał. nr 4
5. Wykaz osób – zał. nr 5
6. Wzór umowy – zał. nr 6
7. Załącznik graficzny – zał. nr 7