

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zamawiający:**  
**ZUWiK Siewierz**  
**ul. Ściegna 9**  
**42-470 Siewierz**  
tel. 32 674 13 38  
e-mail: [zuwik@zuwik.pl](mailto:zuwik@zuwik.pl)  
[www.zuwik.pl](http://www.zuwik.pl)

### **ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 Euro na zadanie pod nazwą:

#### **„Układanie kostki brukowej na terenie miasta i gminy Siewierz”.**

**I.** Zamówienie dotyczy układania kostki brukowej na terenie Gminy Siewierz. W zakres zamówienia wchodzi:

- wykonywanie nowych chodników, peronów przystankowych oraz innej infrastruktury wykonanej z kostki brukowej,
- przekładanie istniejących, zapadniętych bądź uszkodzonych chodników, peronów przystankowych oraz innej infrastruktury wykonanej z kostki brukowej.

Zadanie realizowane będzie w miarę zapotrzebowania, na podstawie zgłoszenia pracownika tutejszego Zakładu, odpowiedzialnego za jego wykonanie. Zgłoszenia dokonywane będą w formie papierowej lub mailowej.

Oferta wykonania 1 m<sup>2</sup> nawierzchni nowych obejmować powinna:

- a)** wykorytowanie ziemi na głębokość 35 cm,
- b)** wykonanie podbudowy z kruszywa dolomitowego o frakcji 30/60 mm i frakcji 10/31 mm,
- c)** zagęszczenie terenu zagęszczarką mechaniczną,
- d)** ułożenie obrzeży w kolorze szarym o wymiarach: grubość 6 cm, wysokość 20 cm, szerokość 100 cm, lub krawężników w kolorze szarym o wymiarach: grubość 12 cm, wysokość 25 cm, szerokość 100 cm.
- e)** ułożenie kostki brukowej betonowej o grubości 6 cm,
- f)** ubicie kostki oraz zaklinowanie jej piaskiem płukanym,
- g)** wyrównanie przyległego terenu do poziomu kostki.

Oferta przełożenia 1 m<sup>2</sup> istniejącej infrastruktury obejmować powinna:

- a) rozebranie zapadniętej lub uszkodzonej kostki brukowej, krawężników, obrzeży, podlegających przełożeniu,
- b) uzupełnienie podbudowy,
- c) zagęszczenie terenu zagęszczarką mechaniczną,
- d) ułożenie na nowo rozebranej wcześniej kostki brukowej, krawężników oraz obrzeży (ewentualnie uzupełnienie zniszczonego materiału na nowy),
- e) ubicie kostki oraz zaklinowanie jej piaskiem płukanym.

#### **II. Termin realizacji zamówienia:**

2020 rok – na podstawie wcześniejszego zgłoszenia pracownika ZUWiK Siewierz.

#### **III. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy składać w formie papierowej w Sekretariacie Zakładu Usług Wodnych i Kanalizacyjnych Siewierz lub elektronicznej na adres e-mail: [zuwik@zuwik.pl](mailto:zuwik@zuwik.pl) w terminie do dnia: **06 marca 2020 roku do godz. 14<sup>00</sup>**. Decyduje data i godzina wpływu do ZUWiK Siewierz.

#### **IV. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:**

**1.** Ofertę należy składać w jednej z dwóch wymienionych w pkt. III formie.

Jeśli jest to forma papierowa to należy złożyć ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Oferta „Układanie kostki brukowej na terenie miasta i gminy Siewierz”.**

W ofercie powinny się znaleźć następujące informacje:

- a)** dokładne oznaczenie oferenta (nazwa, adres, NIP, nr telefonu),
- b)** cena jednostkowa wykonania zlecenia.

2. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie.

3. Dokumenty składane w formie papierowej winny być składane w oryginale.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

#### **V. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:**

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

- Formularz ofertowy załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

#### **VI. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień jest:**

Aleksandra Papis-Filak – Kierownik Dyspozytorni, tel: (32) 674 13 38.

#### **VII. Istotne dla wnioskodawcy postanowienia umowy:**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości za wykonany przedmiot zlecenia. Termin gwarancji wynosi 24 miesiące i liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu zlecenia.

2. Płatność wynagrodzenia nastąpi każdorazowo, po wykonaniu zlecenia oraz protokolarnym odbiorze kompletnie wykonanego przedmiotu zlecenia, przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru.

3. Do momentu podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

4. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie kara umowna.

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

a) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto,

b) za opóźnienie w oddaniu kompletnego zakresu przedmiotowego zamówienia, w wysokości 2,0 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.

6. Wykonawca uprawniony jest żądać odsetek ustawowych w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie faktury.

7. Zamawiający zobowiązuje zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

8. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu przedmiotu zamówienia wynoszącego co najmniej 5 dni.

9. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca wyrazi zgodę na ich potrącenie z wierzytelności przysługującej z tytułu realizacji umowy.

10. Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym w celu koordynowania prawidłowego przebiegu zlecenia.

11. Przedmiot zlecenia należy zrealizować we wskazanym miejscu przez pracownika ZUWiK Siewierz, po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu realizacji zlecenia.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### **VIII. Termin ważności oferty:**

30 dni od daty określonej jako termin składania ofert.

#### **IX. Kryteria wyboru ofert:**

Jedynym kryterium oceny oferty jest cena – najniższa cena.

Kopia a/a