

**UCHWAŁA NR V/56/2019
RADY MIEJSKIEJ W SIEWIERZU**

z dnia 27 marca 2019 r.

w sprawie "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Siewierz"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 19 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1152 z późn. zm.) oraz po zasięgnięciu opinii Dyrektora Regionalnego Gospodarki Wodnej w Gliwicach wyrażonej w formie postanowienia z dnia 29 sierpnia 2018 roku,

**Rada Miejska w Siewierzu
uchwala:**

§ 1. Przyjąć „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Siewierz”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc Uchwała Nr XLV/338/06 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Siewierzu


mgr Barbara Bochenek

ADCA PRAWNY

mgr Barbara Bochenek

02-G-445

Załącznik do uchwały Nr V/56/2019

Rady Miejskiej w Siewierzu

z dnia 27 marca 2019 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE MIASTA I GMINY SIEWIERZ

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego oraz odbiorców usług na terenie miasta i gminy Siewierz.

§ 2. 1. Ilekcć w regulaminie mowa jest o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1152).

2. użytym w regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie, jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności ustawa.

Rozdział 2. MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODCIĄGOWO – KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) zapewniać ciągłość dostaw wody i dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³/dobę oraz 6 m³/rocznie;
- 2) w przypadku dostarczania wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewniać dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,06 MPa mierzonego u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym;
- 3) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ustawy.

§ 4. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzone przez odbiorcę usług;
- 2) zapewniać odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z art. 9, art. 10 i art. 11 obowiązującej ustawy;
- 3) odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział 3. WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 5. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę lub odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym, a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 ustawy na podstawie złożonego przez niego wniosku, o którym mowa w § 6 i § 7 niniejszego regulaminu.

2. W terminie do 14 dni od dnia doręczenia przez przyszłego odbiorcę usług kompletnego wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa w § 6 niniejszego regulaminu, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

§ 6. 1. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym powinien w szczególności określać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), nr PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy;

- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody;
- 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy, na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy, jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne).

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca przedstawia do przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego oświadczenie w formie pisemnej, w którym określa swój status do zajmowanej nieruchomości

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne udostępnia w swojej siedzibie i na stronie internetowej wzór wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

§ 7. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w §6 regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), nr PESEL lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby;
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy, o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne rozliczenie oraz o dokonanych wyborze metody rozliczania kosztów różnicy wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań udostępnionych do odczytu wodomierzy zainstalowanych w budynku przy punktach czerpalnych, którymi to należnościami właściciel lub zarządca budynku będzie obciążał osoby korzystające z lokalu;
- 4) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

Rozdział 4.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPLAT USTALONE W TARYFACH

§ 8. 1. Podstawę rozliczeń wynikających z umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków stanowi aktualna taryfa przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, określająca ceny i stawki opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, a także ilości wody dostarczonej do nieruchomości i odpowiednio ilości odprowadzanych ścieków określona zgodnie z art. 27 ustawy.

2. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, wodomierz dodatkowy, lokalowy, wodomierz na ujęciu własnym wody, urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia wody oraz ilości ustalone w umowie.

3. Ilość wody zużytej bezpowrotnie określa się na podstawie wskazań wodomierza dodatkowego, zamontowanego na koszt odbiorcy usług, na zasadach określonych w warunkach technicznych. W przypadku nieprawidłowego działania wodomierza dodatkowego, zerwania plomb lub utraty cechy legalizacyjnej, ilość wody zużytej bezpowrotnie nie podlega odliczeniu.

4. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne w umowie o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

5. Odczyty wodomierzy: głównego, dodatkowego, lokalowego, w punkcie czerpalnym na ujęciu własnym wody, w punkcie czerpalnym od innego dostawcy lub urządzenia pomiarowego następują w okresach rozliczeniowych określonych w umowie.

6. Odczytu osobistego lub zdalnego dokonuje osoba reprezentująca przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne.

7. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne może zainstalować na własny koszt, za zgodą odbiorcy usług wodomierz przedpłatowy w sytuacji, kiedy przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wstrzymuje świadczenie usług w przypadku wskazanym w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy.

8. Wodomierz przedpłatowy jest stosowany do czasu uregulowania przez odbiorcę usług należności powstałych przed jego zainstalowaniem.

§ 9. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody lub odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zawarło odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

4. W przypadku braku możliwości dokonania odczytu wskazań wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego, lokalowego, wodomierza na ujęciu własnym wody, urządzenia pomiarowego z przyczyn leżących po stronie odbiorcy usług, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wystawia fakturę zaliczkową na podstawie średniego zużycia wody za okres 3 miesięcy wstecz, która zostanie skorygowana w następnym okresie rozliczeniowym po dokonaniu odczytów wodomierzy lub urządzenia pomiarowego.

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

§ 10. 1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko (nazwa) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela – podstawę umocowania, pełnomocnictwo, adres do korespondencji;
- 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci;
- 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
- 4) planowaną wielkość poboru wody i określenie celu poboru wody lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne udostępnia w swojej siedzibie i na stronie internetowej wzór wniosku o wydanie warunków technicznych.

4. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci.

5. Warunki przyłączenia do sieci powinny w szczególności określać:

- 1) miejsce i sposób włączenia przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego do sieci oraz sposób połączenia z wewnętrznymi instalacjami wodociągowymi i kanalizacyjnymi nieruchomości;
- 2) parametry techniczne przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego;
- 3) rodzaj i jakość odprowadzanych ścieków;
- 4) dane szczegółowe dotyczące: doboru średnicy i miejsca lokalizacji wodomierza głównego wraz z zaworami, wodomierzy przy punktach czerpalnych i wodomierzy dodatkowych, parametrów i miejsca lokalizacji urządzenia pomiarowego i parametrów innych urządzeń technicznych;

5) informację o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza;

6) okres ważności wydanych warunków przyłączenia.

6. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne, w terminie do 21 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie wydając informację techniczną.

Rozdział 6.

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO – KANALIZACYJNYCH

§ 11. 1. Dostęp do usług przedsiębiorstwa wyznaczają techniczne możliwości istniejących urządzeń, tj: ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna i lokalizacja nieruchomości.

2. Poziom dostęp do usług wodociągowych i kanalizacyjnych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy.

3. Osoby zainteresowane przyłączaniem do sieci mogą uzyskać informację o dostępności usług w siedzibie przedsiębiorstwa.

Rozdział 7.

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO – KANALIZACYJNE WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 12. 1. Wykonane przyłącze podlega odbiorowi technicznemu, który polega na sprawdzeniu przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zgodności wykonania przyłącza z dokumentacją projektową i warunkami przyłączenia.

2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

4. Przed zasypaniem należy wykonać pomiar geodezyjny, a następnie wykonać operat geodezyjny w dwóch egzemplarzach w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, z których jeden dostarcza się do przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

5. Odbiorca usług w trakcie odbioru jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie właścicieli nieruchomości, przez które przebiegają przyłącza, o gotowości udostępnienia terenu dla potrzeb ich eksploatacji.

6. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości, rodzaju odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 3) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika;
- 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie;
- 5) podpisy członków komisji.

Rozdział 8.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 13. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub przewidywanych zakłóceniach odbioru ścieków w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 72 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

Rozdział 9.

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 14. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzania ścieków;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków;
- 3) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 4) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne udziela wyżej wymienionych informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust 2 i 3, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne, przed upływem terminów wskazanych w ust 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 15. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego lub doręczenia reklamacji w inny sposób.

3. Reklamacje dotyczące sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne umowy odbiorca usług może składać pisemnie, osobiście w sekretariacie przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, za pośrednictwem faksu lub elektronicznych środków przekazu.

§ 16. Odbiorca usług ma prawo do obniżenia należności w drodze negocjacji w przypadku stwierdzenia faktu dostawy wody o obniżonej jakości lub zaniżonym ciśnieniu.

§ 17. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego winny być w szczególności udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Siewierz”, obowiązującego na terenie miasta i gminy Siewierz;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

Rozdział 10.

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 18. 1. Dostawa wody na cele przeciwpożarowe odbywa się z urządzeń wodociągowych eksploatowanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej w miejscach uzgodnionych przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne z jednostkami Straży Pożarnej.

2. Jednostki Straży Pożarnej przekazują do przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego informację o ilości wody pobranej z urządzeń wodociągowych na cele przeciwpożarowe.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie. Rozliczenia dokonywane są w okresach kwartalnych.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Siewierzu

Barbara Bochenek